学工管理系统信息报送及审核操作说明

一、系统登录方式

1、通过数字北中医登陆

登录“数字北中医”—在左侧办公应用栏中点击“学工

管理系统”即可登录，不用再输入用户名密码。

2、通过学工部网站登陆

进入学生工作部外网xuegongbu.bucm.edu.cn/ ，点击

首页“学工管理系统”，输入用户名（学号）及初始密码

（123123）即可登陆。

3、通过域名直接登陆

进入学工管理系统域名：xgglxt.bucm.edu.cn/ ，输入

用户名（学号）及初始密码（123123）即可登陆。

二、密码修改

1、通过数字北中医登陆：不需要修改密码。

2、通过学工部网站登陆或通过域名直接登陆：初始密

码：123123，登陆后直接进入密码修改页面，修改密码并保

存后才能登陆进行其他操作。

三、学生用户进入学生工作管理信息系统首页界面

1.系统维护：用于密码修改。

2.学生信息：用于学生基本信息的填写、修改。

3.征兵管理：用于征兵预报名。

4.日常事务：用于请假申请、假期留校申请、公交卡补

办申请、火车优惠乘车区间填报、学生活动申请等。

5.思政队伍：用于学生干部职务申请

6.考核管理：用于为班主任评分。

7.心理咨询：用于心理预约咨询。

8.学生资助：用于家庭情况调查等级、困难生资格认定、

特困补助申请等。

9.助学贷款：用于国家助学贷款申请、结果查询、续贷

和生源地贷款信息维护等。

10.勤工助学：用于勤工助学岗位申请、勤工助学岗位

及酬勤查询等。

11.评奖评优：用于奖助学金申请。

12.违纪处分：用于违纪处分的申诉和解除申请。

13.问卷调查：用于所填写过的问卷查询。

四、学生信息填报

不能够填写的项目为系统导入项，如有错误请填写《学工系统勘

误表》，并由学院统一提交学校进行修改。

QQ 号码没有可以填写无，家庭地址省、市、区（县）进行选择，

并在最后的文本框中填写街道（村组）直至门牌号码。

家庭成员信息请填写所有家庭成员，以便进行家庭成员人数的自

动统计，该项信息将与学生资助模块联动。

以上各项若没有请填写“无”。

“楼栋号”填写标准

和平街校区良乡校区望京校区东直门医院

学一楼A 座学一楼学一公寓东直门学生楼

学一楼B 座学二楼学二公寓

学一楼C 座学五楼

学二楼

没有获得奖项可以不填写，获得奖项的同学每条获奖信息必须填

满时间、名称、授予单位、级别和类别五项内容。获奖信息将与评奖

评优、综合量化等模块联动，并将转入毕业生信息库。

五、学生登记表打印

六、完成时间要求

1.信息填报：2016 年6 月22 日前完成；

2.未通过信息修改审核：2016 年6 月26 日前完成。\_\_